

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Дома  
детского творчества (протокол  
от «28» декабря 20 16 г. № 3 )

Директор Дома детского  
творчества

Кадочникова Т.В.



(подпись) (Ф.И.О.)

«28» декабря 20 16 г. И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение (далее МО) организуется при наличии не менее десяти педагогов дополнительного образования.

1.2. Работа МО педагогов строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы, и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

1.4. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения.

## **2. Цель деятельности МО.**

Целью деятельности МО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

## **3. Задачи МО.**

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования города;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшей их проработки;
- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

## **4. Содержание деятельности МО.**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- анализ образовательной деятельности по направлениям;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников города;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- участие в организации и проведении городского этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся.

#### **4. Основные формы работы в методическом объединении:**

##### **1. Коллективные:**

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;
- методические посиделки и др.

##### **2. Групповые:**

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок
- методический диалог;
- методический ринг и др.

##### **3. Индивидуальная:**

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

#### **5. Руководство методического объединения.**

5.1. Руководителем методического объединения может быть педагог, имеющий I или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

5.2. Руководитель методического объединения назначается приказом директора учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методических объединений;
- анализирует деятельность методических объединений;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов методических объединений;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
- принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку;
- оформляет документацию методического объединения педагогов;
- несет ответственность за работу методического объединения.

## **6. Организация деятельности методического объединения педагогов.**

6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.

6.2. Заседания методического объединения проводить не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6.3. Анализ работы методического объединения по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в Управление образования

6.4. План работы методического объединения принимается и утверждается не позднее 01 сентября учебного года.

## **7. Документация.**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о МО (разработанное на основе городского типового положения и утверждённого директором учреждения);
- анализ работы за прошедший год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о методических темах;
- информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;

- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график проведения аттестации обучающихся;
- график проведения семинаров;
- протоколы заседаний методического объединения.

#### **8. Критерии оценки работы МО:**

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- владение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **9. Права членов МО.**

- вносить предложения по организации методической работы в г. Боготоле;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в г. Боготоле;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсе «Педагог года»; «Лучший по профессии».
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

#### **10. Обязанности членов МО.**

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участие в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.
- активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и краевом уровне в соответствии с планом Министерства образования и науки Красноярского края, Управления образования г. Боготола.

#### **11. Контроль за деятельностью.**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора МБУ ДО «Дом детского творчества».