

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401223602 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2026 за ГРН 2262400258888



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к Постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 17.02.2026 г. № 0068-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

г. Боготол,
Боготольский муниципальный округ,
Красноярский край
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано муниципальным образованием город Боготол путем учреждения и зарегистрировано постановлением администрации города Боготола от 22.02.2000 № 43 «О регистрации Устава Дома детского творчества». Наименование Учреждения при его создании: Дом детского творчества.

Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных натуралистов в соответствии с постановлением администрации города Боготола от 11.06.2004 № 653-п «О реорганизации учреждения путем присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных натуралистов к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей Дом детского творчества». Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных натуралистов в соответствии с разделительным балансом.

Учреждение переименовано:

1) в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества постановлением администрации города Боготола от 06.05.2004 № 436-п «Об изменении и об утверждении устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества»;

2) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества постановлением администрации города Боготола от 23.11.2011 № 0656-п «Об изменении наименования и об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества»;

3) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» постановлением администрации города Боготола от 18.12.2015 № 1598-п «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества и утверждении его устава в новой редакции».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Дом детского творчества».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Боготольский муниципальный округ Красноярского края (далее по тексту -

Боготольский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени Боготольского муниципального округа осуществляет Администрация Боготольского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, определенные пунктом 4.2.2. настоящего Устава и правовыми актами Учредителя, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Боготольского муниципального округа» (далее - Управление образования).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение по типу образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Учреждения: 662060, Красноярский край, Боготольский муниципальный округ, г. Боготол, ул. Деповская, зд. 17.

1.8. Место осуществления образовательной деятельности: 662060, Красноярский край, Боготольский муниципальный округ, г. Боготол, ул. Деповская, зд. 17.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его уставной деятельности. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Управлению образования в пределах его компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются все виды деятельности (основные и дополнительные), указанные в п. 2.3, п. 2.5 настоящего Устава.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на:

- реализацию прав граждан на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание и обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организация их свободного времени, выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, их профессионального самоопределения и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности) в качестве основного вида деятельности;

2) досуговая деятельность (организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности; проведение массовых мероприятий, соревнований, конкурсов, грантовых программ, фестивалей, конкурсов, слетов и т.д.);

3) методическая деятельность (методическое обеспечение образовательной деятельности; методическое обеспечение досуговой деятельности).

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) организация концертов, конкурсов, фестивалей, праздничных, торжественных и развлекательных мероприятий, дискотек, игротек, театрализованных представлений и других форм культурно-досуговой деятельности для детей и взрослых;

2) организация выездных образовательных детских, детско-взрослых и палаточных лагерей, экспедиций, сплавов, других форм туристско-краеведческой деятельности;

3) организация и проведение интенсивных школ;

4) издание и реализация книгоиздательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;

5) реализация продукции, изготовленной педагогическими работниками и обучающимися;

6) проведение семинаров, мастер-классов, конференций различного уровня по направлениям деятельности учреждения.

Дополнительные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Права на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. В случае осуществления Учреждением иных видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платная образовательная деятельность осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности (далее - иная приносящая доход деятельность), по заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об оказании платных услуг на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Размер платы, условия и порядок оказания таких платных услуг, устанавливается Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением на следующие цели:

- совершенствование и модернизацию образовательной, досуговой и методической деятельности Учреждения;
- обеспечение средствами обучения;
- создание инфраструктуры для обучающихся;
- улучшение качества образовательных услуг и материально-технических условий для обучения;
- на оплату труда работников Учреждения.

2.13. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, за исключением недвижимого имущества.

3. Образовательный процесс.

Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Режим работы Учреждения с 08.00 до 20.00. Занятия могут проводиться в любой день недели. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.3. Учреждение может организовывать работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.. Учреждение может участвовать в организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся, реализовывать внеучебные мероприятия с обучающимися, походы, модульные формы, образовательные проекты. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы для детей реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеобразовательные

программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации. Дополнительные общеобразовательные программы рекомендуются к реализации методическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.5. По форме обучения, реализуемые дополнительные общеобразовательные программы могут быть: очными, заочными, очно-заочными. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Основными формами объединений при реализации дополнительных общеобразовательных программ (или проектов) являются учебная группа (в т.ч. переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская, оркестр и др. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Численный состав объединения, продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (или модулем), учебным планом, с учетом возраста обучающихся, имеющих условия организации образовательного процесса, благоприятного режима работы и отдыха на основе требований СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое. Обучающиеся имеют право прийти обучаться как на первый год обучения по дополнительной общеразвивающей программе, так и на второй год обучения и последующие (при наличии свободных мест), если это предусмотрено программой. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.7. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическими нормами, с учетом возраста детей, формой проведения занятий, направленности программы.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе их свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы (или модуля), на добровольной основе, в соответствии с правилами приёма и отчисления обучающихся Учреждения. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения

3.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленным федеральным законодательством в сфере образования

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети в возрасте от 5 до 18 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.12. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, установленными в Учреждении.

3.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, а так же в других случаях предусмотренных Федеральным Законодательством;

3.14. Педагогические работники пользуются следующими правами: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках, внедрении инноваций; право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности; право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами; право на участие в управлении Учреждением через участие в коллегиальных органах управления (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, методический совет Учреждения); право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.15. Педагогические работники обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы,

методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение; проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, требований безопасности; соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.18. Каждый обучающийся имеет право на: получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; получение образовательных и иных услуг; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях, концертах и других массовых мероприятиях; представительство Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения. Недопустимо привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой

3.19. Каждый обучающийся обязан: добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, придерживаться общепризнанных правил культурного поведения; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.20. Родители (законные представители) имеют право на: выбор дополнительных общеобразовательных программ и услуг из перечня, предлагаемого Учреждением; выбор формы получения образования по дополнительным общеобразовательным программам знакомство с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защиту прав и законных интересов обучающихся; охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса; участие в коллегиальном органе управления - родительском собрании объединения, родительском совете с целью представления позиции родителей (иных законных представителей) при принятии управленческих решений; обращение с просьбами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями к педагогу объединения, администрации Учреждения;

3.21. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

8) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

10) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

14) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

19) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, не отнесенных к функциям и полномочиям Управления образования.

4.2.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) заключение с Учреждением соглашений на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) контроль за исполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с компетенцией;

6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, переданных ему правовыми актами Боготольского муниципального округа.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, по должности руководителя образовательной организаций и (или) профессиональным стандартам. Соответствие квалификационным требованиям определяется по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном Учредителем.

Не допускаются к занятию должности руководителя Учреждения лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения подлежит периодической аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и сроки, определяемые Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет. По истечении срока действия трудового договора руководитель может быть назначен на новый срок неограниченное число раз.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.1. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

4) в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, контракты, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжается денежными средствами Учреждения;

5) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределяет должностные обязанности, контролирует их исполнение работниками;

7) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

8) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

9) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Учреждения;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

13) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

14) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

15) определяет структуру Учреждения, утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

16) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

17) предоставляет Учредителю, Управлению образования ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

18) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, а также вытекающие из Устава, не отнесенные к компетенции Учредителя, Управления образования и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.5.1. Порядок формирования Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

4.5.2. Срок полномочий Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.5.3. Структура и порядок работы Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;
- 2) обсуждение и выражение мнения по вопросам принятия локальных актов Учреждения, когда в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, принятие работодателем локальных актов производится с учетом мнения представительного органа работников;
- 3) внесение руководителю Учреждения предложений по развитию деятельности Учреждения;
- 4) принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения;
- 5) содействие администрации Учреждения созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Общего собрания работников.

4.5.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.5.6. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением о нем.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

4.6.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании гражданско-правовых договоров.

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета: Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4.6.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета

и ведет заседания. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6.4. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 1) разработка и согласование программы развития Учреждения;
- 2) принятие образовательной программы Учреждения;
- 3) рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- 4) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 5) разработка и согласование положения о Педагогическом совете;
- 6) согласование принятия решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласование перечня платных образовательных услуг;
- 7) разработка и согласование правил оказания платных образовательных услуг;
- 8) определение основных направлений развития Учреждения для повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 9) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) обсуждение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 12) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 13) представление педагогических работников к различным видам наградений и поощрений;
- 14) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- 15) рассмотрение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Педагогического совета.

4.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. При голосовании каждый член Педагогического совета Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным актам Учреждения, и, если они не приостановлены руководителем Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6.6. Иные вопросы деятельности Педагогического совета Учреждения регулируются положением о нем.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

4.7.1. Порядок формирования Совета обучающихся: Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Учреждения, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления дополнительного образования, реализующиеся в Учреждении, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

Для обеспечения деятельности Совета обучающихся руководитель учреждения:

- рассматривает разработанный инициативной группой проект о Совете обучающихся и утверждает «Положение о Совете обучающихся МБУДО «Дом детского творчества»;

- создает необходимые условия для функционирования Совета обучающихся, предоставляет помещения для проведения заседаний.

4.7.2. Структура и порядок работы Совета обучающихся: вопросы деятельности созданного по инициативе обучающихся Учреждения Совета обучающихся, его структура и порядок работы регулируются утвержденным руководителем учреждения «Положением о Совете обучающихся МБУДО «Дом детского творчества».

4.7.3. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

4.7.4. Срок полномочий Совета обучающихся: действующий Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4.8. Порядок формирования Совета родителей: Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Инициатива создания Совета родителей может быть выражена путем соответствующего решения не менее 50% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, а также желанием не менее 5% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, выраженное подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в подписном листе.

Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета родителей.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей, разрабатывает проект Положения о Совете родителей, определяет порядок избрания Совета родителей.

Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

Для обеспечения деятельности Совета родителей руководитель учреждения:

рассматривает разработанный инициативной группой проект о Совете родителей и утверждает «Положение о Совете родителей МБУДО «Дом детского творчества»;

- создает необходимые условия для функционирования Совета родителей, предоставляет помещения для проведения заседаний.

4.8.1 Структура и порядок работы Совета родителей: вопросы деятельности созданного по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения Совета родителей, его структура и порядок работы регулируются утвержденным руководителем учреждения «Положением о Совете родителей МБУДО «Дом детского творчества».

4.8.2. При наличии действующего Совета родителей или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

4.8.3. Срок полномочий Совета родителей: Действующий Совет родителей формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут формироваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

Вопросы деятельности указанных органов Учреждения регулируются положениями о них.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Боготольского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.5 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) недвижимое и движимое имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления за Учреждением;

б) субсидии бюджета на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в) субсидии бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности,

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;

з) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено) определяется Учредителем.

Учреждение ведет перечень особо ценного движимого имущества, отнесенного Учредителем к особо ценному движимому имуществу Учреждения, на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Управление образования в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, в порядке, установленном местной администрацией.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.11. Учреждение обязано:

1) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

2) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) эффективно использовать имущество, вести его учет, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

7) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Боготольского муниципального округа в установленном порядке;

8) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, Управления образования.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

6. Крупные сделки, заинтересованность в совершении сделок

6.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований может быть признана судом недействительной.

6.10. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Учредителем и Управлением образования.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования, иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление образования.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную

регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю на утверждение.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется Учредителем на цели развития образования в Боготольском муниципальном округе.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении

в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.12. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.13. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке,

установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.14. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.16. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Боготольского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.18. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает в пределах своей компетенции акты локального регулирования в сфере административной, финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, социальной защиты, труда и иной функциональной деятельности Учреждения.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- правила;
- положения;
- порядки;
- инструкции;

- программы;
- планы;
- приказы;
- решения;
- штатное расписание;
- коллективный договор;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень указанных видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Учреждение вправе принимать другие виды локальных нормативных актов, не предусмотренных настоящим Уставом.

9.3. Организацию разработки проектов локальных нормативных актов обеспечивает руководитель Учреждения. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, проекты локальных нормативных актов направляются руководителем Учреждения на согласование Учредителю и (или) коллегиальным органам управления Учреждением. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются руководителем Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов Управления Учреждением либо Учредителя, и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка их принятия, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

10.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.3. Настоящий Устав принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

10.4. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для Учредителя, всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя, Управления образования, органов управления

Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.