

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ).

1.2. МОЦ осуществляет свою деятельность на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.3. МОЦ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Боготола.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения на территории г. Боготола эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее - региональный проект).

2.2. Задачи МОЦ:

осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории г. Боготола;

выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонализированного финансирования

дополнительного образования детей в г. Боготоле;

организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в г. Боготоле;

создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей г. Боготола, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в г. Боготоле;

разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в г. Боготоле;

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в г. Боготоле;

создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории г. Боготола;

создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории г. Боготола.

3. Функции МОЦ

3.1. Координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования лучших практик дополнительного образования, современных вариативных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

3.4. Обеспечивает апробацию, реализацию и внедрение в организациях дополнительного образования разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

3.5. Создает, апробирует и внедряет в муниципальном образовании модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при

реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей.

3.8. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

3.9. Реализует модель персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.10. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3.11. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.12. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

осуществление дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного портала МОЦ.

4. Организационная структура МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется:

на региональном уровне - региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края;

на муниципальном уровне - МКУ «Управление образования г. Боготола».

4.2. Руководство МОЦ осуществляет руководитель, являющийся сотрудником образовательной организации, на базе которой создается МОЦ. Деятельность руководителя регламентируется должностной инструкцией, разработанной в форме локального акта образовательной организации.

4.3. Для эффективной работы МОЦ рекомендуемое количество сотрудников составляет не менее трех человек. В этой связи целесообразно предусмотреть возможность изменения штатного расписания образовательной организации с выделением не менее трех штатных единиц (руководитель, методист, педагог-организатор/педагог

дополнительного образования/методист МОЦ).

4.4. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач, реализации проектов.

5. Права и обязанности МОЦ

5.1. МОЦ имеет право:

вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, ОМСУ, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

по стратегическим вопросам реализации регионального проекта;

по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования детей.

5.2. МОЦ осуществляет подготовку отчета о реализации плана работы и предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, Администрацию г. Боготола.

5.3. МОЦ обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Красноярского края;

своевременно выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта

6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта (далее - мониторинг) на территории г. Боготола организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов,

полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

6.3. Мониторинг проводится не реже 2 раз в год.

7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ

7.1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается путем размещения оперативной информации на официальном сайте Администрации г. Боготола, информационном портале МОЦ.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется за счет средств бюджета г. Боготола.

1	Формирование организационной структуры муниципального учреждения «Центр образования и культуры г. Боготола»	июль-август 2020 г.	Т.В. Чарушилова	100% выполнения
2	Оформление делового стиля работы учреждения	август-сентябрь 2020 г.	Т.В. Чарушилова	100%
3	Оформление сайта учреждения	август-сентябрь 2020 г.	Т.В. Чарушилова	100%
4	Оформление помещений учреждения	август-сентябрь 2020 г.	Т.В. Чарушилова	100%
5	Оформление помещений учреждения	август-сентябрь 2020 г.	Т.В. Чарушилова	100%
6	Оформление помещений учреждения	август-сентябрь 2020 г.	Т.В. Чарушилова	100%